



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Рег. № АиК – 324 / 12.02.2020 г.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД организира подбор за длъжността

Администратор (сезонна работа)

в дирекция “Икономика и финанси”, Управление “Допълнителни стопански дейности”,
Отдел “Социално битово и културно обслужване”, Ваканционно селище “Кранево”

Вашите задължения:

Администраторът приема, регистрира и настанява почиващите. Работи с касов апарат, съхранява и отговаря за постъпилите парични средства и изготвя отчети, съобразно законовите изисквания и вътрешни правила. Работи с охранителна техника.

Очакваме Вашите:

1. Мотивационно писмо
2. Автобиография по образец
3. Копия на документи за завършено образование и допълнителни квалификации.

Ако отговаряте на посочените изисквания и тази позиция представлява интерес за Вас, моля подайте Вашите документи до **13.03.2020 г.** (включително) на:

e-mail: aec_podbor@npp.bg; адрес: 3321 гр. Козлодуй, Дом на енергетика
или в стая 112 в Учебно-тренировъчен център,

телефон за контакти и справки: 0973/7-20-31(след 14:00 часа) или при Управителя на
Ваканционно селище “Кранево”, телефон: 0579/66474 и/или 0579/66475

Кандидатите, одобрени по документи ще бъдат поканени на тест за проверка на
знания/умения и/или среща-събеседване и ще бъдат уведомени по телефон

До участие в тест за проверка на знания/умения и среща-събеседване не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените не удостоверяват изпълнението на посочените в обявата изисквания за заемане на длъжността.

Предоставените от Вас лични данни ще бъдат обработвани, съгласно изискванията на Общия регламент относно защитата на данни на ЕС, единствено за целите на подбора.

Основни изисквания:

1. Образование - общо
2. Степен - средно
3. Професионален опит – за заемане на длъжността се изисква 1 година трудов стаж в сферата на туризма.

Допълнителни изисквания:

1. Компютърна грамотност – MS Office
2. Работа с касов апарат
3. Добро владение на английски език